

UNIQUEMENT SUR RENDEZ-VOUS :

- **EN APPELANT AU** : **02.32.58.01.90 (Taper 5)**
- **OU PAR MAIL** : communennonancourt@wanadoo.fr (indiquer vos disponibilités)

PASSEPORT BIOMETRIQUE Timbres fiscaux	CARTE D'IDENTITÉ Timbres fiscaux
<ul style="list-style-type: none"> - Adulte 86€ - Enfant 15 ans et + 42€ - Enfant jusqu'à 14 ans 17€ 	<p>Gratuit</p> <p>Sauf renouvellement suite à perte/vol. Fournir 25€ en timbres fiscaux</p>
<p>La Pré-demande permet l'achat en ligne des timbres fiscaux</p>	

**MERCI DE VEILLER
A PRENDRE VOS
RENDEZ-VOUS À
L'AVANCE.**

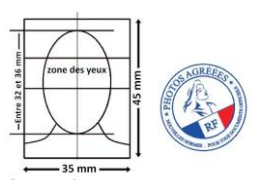
**LES DÉLAIS PEUVENT
ÊTRE LONGS**

RAPPEL : 1 RDV Par Personne

Présence **INDISPENSABLE** de l'intéressé(e) et de son représentant légal s'il est mineur **AU DEPOT ET A LA REMISE** du dossier

La présence du mineur de – 12 ans ne sera toutefois obligatoire qu'au dépôt du dossier

- PASSEPORT et CARTE D'IDENTITÉ**
- Effectuer une pré-demande en ligne sur internet : (<http://predemande-cni.ants.gouv.fr/>) à **imprimer**.
- ATTENTION ! Le parent qui remplit la pré-demande pour un mineur DOIT ETRE celui qui l'accompagne le jour du rendez-vous !**
- Ou remplir le **Formulaire CERFA** à retirer en mairie.
- CNI ou passeport à renouveler**
 - Justificatif d'identité valide** : CNI ou passeport.
 - Un acte de naissance original de moins de 3 mois** (Renouvellement pour perte, 1ère demande, changement d'état civil, CNI périmée + de 2ans.)
 - Justificatif de domicile ORIGINAL de moins de 6 mois, à l'adresse exacte.** (Facture ou échéancier : eau, électricité, gaz, téléphone fixe/portable, taxe d'habitation)
- **Hébergement chez un tiers (parents, amis etc.) :**
Attestation d'hébergement + pièce d'identité + justificatif de domicile de moins de 6 mois de l'hébergeant
- Déclaration de vol** à faire en Gendarmerie + acte de naissance + timbre fiscal à 25€.
 - Déclaration de perte** à faire en Mairie + acte de naissance + timbre fiscal à 25€.

- PLAQUETTE PHOTOS EN COULEUR**
- 

CONFORME À LA NORME ISO/IEC 19794-5 : 2005
- De moins de 6 mois
 - Tête droite, bouche fermée, expression neutre
 - Sans lunettes, tête nue, pas de bijoux volumineux
 - Fond neutre (le blanc est interdit)
- CAS PARTICULIER**
- Changement d'état civil :
→ **fournir l'acte de naissance.**
 - Pour ajout d'un nom d'usage, en cas de divorce :
→ **fournir la décision judiciaire.**
 - Pour la mention « veuve »
→ **fournir un acte de décès.**
 - Certificat ou décret de nationalité française (original et photocopie), si la mention n'apparaît pas dans l'acte de naissance.

- PIECES SUPPLÉMENTAIRES**
- POUR ENFANTS MINEURS**
- Livret de famille.**
 - Jugement de divorce, parents séparés/divorcés : autorisation de l'autre parent + copie de sa CNI.
 - Pour inscription de la 2^{ème} adresse, jugement de la garde alternée + justificatif de domicile et CNI du 2^{ème} parent.
 - Cartes d'identité des **DEUX** parents ou représentants légaux.
-
- POUR ADULTES**
- Jugement de tutelle + CNI du Tuteur. **La présence du Tuteur est INDISPENSABLE** lors du rendez-vous pour le dépôt du dossier et pour la remise du titre.